

LAURA SPONGHI

 laurettasponghi@gmail.com

 3462225439

 Via Ciottotrentadue 17/2,
40055, Castenaso, Bologna

 24/11/1963

 B

PROFILO PROFESSIONALE

[Qualifica] affabile con comprovata esperienza nel miglioramento dell'efficacia della comunicazione e del coordinamento sul posto di lavoro. Ottime conoscenze in ambito informatico e in grado di adattarsi rapidamente a nuovi software e programmi. Forti capacità di comunicazione scritta e verbale e competenza nella tenuta della documentazione e nella scrittura di **[Tipologia]**.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Uso dei principali strumenti informatici
- Conoscenza della contabilità generale
- Propensione al lavoro in team
- Conoscenza di contabilità e bilancio
- Puntualità
- Rispetto delle scadenze
- Microsoft Office
- Precisione
- Gestione dello stress
- Riservatezza
- Problem solving
- Uso del gestionale **[Software]**
- Capacità di analisi e attenzione al dettaglio
- Oracle
- Gestionale SAP
- Attenzione al dettaglio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Scuola privata
Bologna • 06/1988

Ragioniera

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Hera comm spa - Operatore front office e back office
Bologna, Bologna • 09/2009 - ad oggi

Assistenza ai clienti front Office, poi back Office sezione preventivazione ora ufficio reclami. Lavoro in team.

LINGUE

Inglese	A2	Francese	A2
Base		Base	